

SAFETYDOCX – „nur so geht´s“

„Für einen normalen Betreiber die zurzeit wohl sinnvollste Art seinen Papierkram zum Thema Sicherheit in Ordnung zu halten.“

- schafft Rechtssicherheit
- individuell anzupassen
- umfassend und systematisch
- leicht aktuell zu halten



Erstellung von Dokumenten durch einfaches Anklicken

2.2.1.4	Qualifikation von Beschäftigten	<input checked="" type="checkbox"/> mittleres Risiko Gefahren werden nicht erkannt oder Sicherheitsmaßnahmen werden nicht beachtet, dadurch Gefährdung der Person selbst, Dritter, der Umwelt und Gefahr von Sachschäden	<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte werden vor Aufnahme ihrer Tätigkeit und wiederkehrend über mögliche Gefahren sowie über Maßnahmen zu deren Abwendung unterwiesen (wiederkehrende Unterweisung zur Arbeitssicherheit nach BGVA1).	Erledigt / i.O. freie Texteingabe	<input type="checkbox"/> Robert Techniker freie Texteingabe 08.01.2018
			<input checked="" type="checkbox"/> Aufträge werden nur Beschäftigten mit entsprechender Aus- und Weiterbildung erteilt.	Erledigt / i.O. freie Texteingabe	<input type="checkbox"/> Robert Techniker freie Texteingabe 08.01.2018
			<input checked="" type="checkbox"/> Beschäftigte werden gezielt weitergebildet.	Erledigt / i.O. freie Texteingabe	<input type="checkbox"/> Robert Techniker freie Texteingabe 08.01.2018
			<input type="checkbox"/>	keine Angabe freie Texteingabe	<input type="checkbox"/> Robert Techniker freie Texteingabe 01.01.2016



Selbsterklärend (mit „Tooltip“-Ausfüllhilfen)

Stammdaten

Betreiber	
Standort der Anlage	
Kontaktdaten (Name, Tel.Nr.)	
Behörden	Wirklich wichtig sind nur die technisch verantwortliche Person inkl. Stellvertreter und die Benennung von allen Mitarbeitern, welche auf der Anlage tätig werden (direkt Angestellte oder auch Personen aus dem Landwirtschaftsbetrieb, welche regelmäßig einzelne Tätigkeiten übernehmen und dafür eingewiesen worden sind).
Ersthelfer	



Umfassend

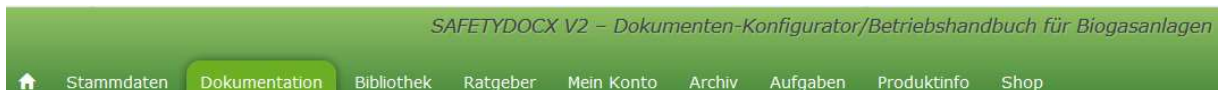
(Vorlagen zur Erstellung von Gefährdungsbeurteilung, Explosionsschutzdokument, Betriebsanweisungen, Wartungsplänen, Einweisungsformularen, Gefahrstoffkataster u.a.)

2 Sicherheitsordner		
2.1 Sicherheitsordner - Inhaltsverzeichnis	✓✎	↓ 06.12.2017, 15:25 Uhr 🖨️ 06.12.2017, 15:25 Uhr
▶ 2.2 Gefährdungsbeurteilung		
▶ 2.3 Explosionsschutzdokument		
2.4 Notfallplan	✓	↓ 13.11.2017, 11:43 Uhr 🖨️ 13.11.2017, 12:11 Uhr
2.5 Aufbauorganisation	✓	↓ 13.11.2017, 11:44 Uhr 🖨️ 13.11.2017, 11:44 Uhr
▶ 2.6 Betriebsanweisungen		
▶ 2.7 Gefahrstoffe / Sicherheitsdatenblätter		
2.8 Wartungsplan	✓	↓ 06.12.2017, 15:34 Uhr 🖨️ 29.11.2017, 16:07 Uhr
▶ 2.9 Brandschutzordnung		
2.10 Hygieneplan		
2.11 GBU und Einweisung für Instandhaltungsarbeiten	✓✎	↓ 09.02.2017, 21:16 Uhr 🖨️ 11.12.2017, 16:55 Uhr
2.12 Einweisungsprotokoll für Besucher	✓	↓ 07.06.2016, 13:34 Uhr 🖨️ 06.12.2017, 15:50 Uhr
2.13 Vorlage für Sicherheitsunterweisung von Mitarbeitern	✓	↓ 24.10.2017, 15:52 Uhr 🖨️ 24.10.2017, 15:52 Uhr
2.14 Nachweise zu wiederkehrenden Prüfungen	✓✎	↓ 19.08.2016, 12:20 Uhr 🖨️ 25.02.2017, 07:37 Uhr
2.15 Nachweise zur Inbetriebnahme	✓	↓ 13.11.2017, 11:44 Uhr 🖨️ 13.11.2017, 11:45 Uhr



Mit vielen Hintergrundinformationen

(Musterdokumente, Ratgeberwissen, u.a.)



Mit regelmäßigen Updates

(alle 6-12 Monate Hinweise auf Neuerungen inkl. konkreter Vorschläge zur Umsetzung)

Updates der letzten 12 Monate	
➤ 2.2.2 Allgemeine Anforderungen an Arbeit...	vom 19.10.2017
➤ 2.14 Nachweise zu wiederkehrenden Prüfu...	vom 16.10.2017
➤ 2.11 GBU und Einweisung für Instandhaltu...	vom 16.10.2017
➤ 2.1 Sicherheitsordner - Inhaltsverzeichnis	vom 28.09.2017
➤ 2.3.5.4 Gasleitungen, Fackel, Kondensats...	vom 06.06.2017
➤ 2.3.5.2 Gärproduktlager	vom 22.05.2017
➤ 2.2.17 Gefahren während außergewöhnlic...	vom 15.05.2017
➤ 2.12 Einweisungsprotokoll für Besucher	vom 25.03.2017



Aus der Praxis für die Praxis

Mit dem notwendigen Augenmaß (Mindestanforderungen plus x)



Mit Verweis auf den ARGE Shop

zum Bezug von sicherheitstechnischer Ausrüstung (Aufkleber, Gasspürgerät, Einwegschutzanzug aus flammhemmendem Material, Hygienestation, u.a.)

→ auch ohne SAFETYDOCX zugänglich: www.safetydocx-shop.de

In der PLUS-Version:



Mit Archiv (Größe: 2GB)

zum Hochladen von sicherheitsrelevanten Nachweisen (Prüfberichte, Genehmigungsbescheide, Wartungsnachweise, etc...)

Archiv – Dokumentenverwaltung

Hier können Sie zusätzliche PDF-Dokumente in Ihrem Konto verwalten. Legen Sie hierzu zur besseren Übersicht verschiedene Ordner an, in denen Sie die PDF-Dateien hochladen.



The screenshot shows a web interface for document management. At the top, there is a header 'Behörden' with a red 'x' icon. Below it, a list of folders is displayed, each with a red 'x' icon: Genehmigungsbescheide, Gutachten zu Genehmigungen (Lärm, Geruch, etc.), Schriftverkehr, Eichzertifikate, Inbetriebnahme, Messberichte, Prüfungen externer Sachverständiger zur Inbetriebnahme, Serviceberichte, Unterlagen zur Störfallverordnung, and Wiederkehrende Prüfberichte externer Sachverständiger. Under the 'Gutachten zu Genehmigungen' folder, a document 'Briefbogen 2015 GmbH DD.pdf (1112,7 KB, 23.02.2017 16:56 Uhr)' is listed with a red 'x' icon.



Mögliches Online-Ausfüllen von Wartungsplänen



The screenshot shows a form for online completion of maintenance plans. At the top left, there is a red circle and the text 'zu erledigen: 22.03.2017'. Below this, there are checkboxes for 'S', 'F', 'M', 'W', 'ggfW', and 'ggfE'. A dropdown menu is open, showing options for interval forms: 'täglich', 'wöchentlich', '14-tägig', 'monatlich', 'vierteljährlich', 'halbjährlich', 'jährlich', 'alle 2 Jahre', 'alle 3 Jahre', 'alle 5 Jahre', 'alle 6 Jahre', and 'alle Intervalle'. To the right, there is a 'Legende' section with a table of symbols and their meanings: S = Sichtprüfung, F = Funktionsprüfung, M = Messung, W = Wartung, ggfW = Wartung bei Bedarf, and ggfE = Einstellen bei Bedarf. At the bottom, there are buttons for 'Online ausfüllen', 'Speichern', and 'Drucken'. The page also shows a timestamp: 'gespeichert: 06.12.2017, 15:34:12 Uhr' and 'gedruckt: 29.11.2017, 16:07:32 Uhr'.



Erstellmöglichkeit von Einzelaufgaben mit Personenzuordnung, Terminüberwachung und Archivierungsmöglichkeit

Aufgaben

Hier können Sie offene Aufgaben, sowie wenn erledigt, notieren und abspeichern.

Neue Aufgabe hinzufügen ✕

Art der Aufgabe*	zu erledigen von (Person/Firma)*	zu erledigen bis (Datum)*
<input type="text" value="Wärmemengenzähler tauschen"/>	<input type="text" value="Heizungsmax"/>	<input type="text" value="01.01.2018"/>
Beschreibung		Hinweis! Nach dem Speichern können diese Felder nicht mehr bearbeitet werden!
<input style="width: 100%;" type="text" value="Inkl. ausgefülltem Inbetriebnahmeprotoll"/>		
		<input type="button" value="Aufgabe speichern"/>

In der PLUS + §8a Version



Zusätzliche Möglichkeit zur Erstellung einer eigenen Seite für die Öffentlichkeit inklusive Tipps zum Vorgehen. Damit Umsetzung der Störfallverordnung 12. BMSCHV, §8a

3.2 Angaben gemäß § 8a der Störfall-Verordnung (12. BImSchV)

1. Name des Betreibers	Max Muster, Tel. (12345) 123 456 E-Mail: mustermax@safetydocx.de
2. Anschrift des Betreibers	Musterstraße 1, 12345 Musterhausen
3. Standort des Betriebsbereiches	Max Muster, Gewerbepark 5, 12345, Musterhausen Gemarkung: Musterhausen, Flurnummer: 123-456, GPS-Daten: 1,234567 2,345678 Technisch verantwortliche Person: Robert Techniker
4. Die Biogasanlage unterliegt als Betriebsbereich den Vorschriften der Störfallverordnung. Die Anzeige bei der Behörde <input type="text" value="freie Texteingabe"/> ist am <input type="text" value="dd.mm.yyyy"/> erfolgt und wurde von dieser am <input type="text" value="dd.mm.yyyy"/> bestätigt.	
5. Die Biogasanlage erzeugt im Rahmen einer regionalen Wertschöpfungskette Biogas	
<input checked="" type="checkbox"/> aus folgenden Einsatzstoffen:	<input type="checkbox"/> Gülle <input checked="" type="checkbox"/> Rindergülle

Zuletzt gespeichert: **18.05.2017, 11:26:34 Uhr**
Zuletzt gedruckt: -

<input type="button" value="Für die Öffentlichkeit sperren"/>	Diese Seite ist aktuell für die Öffentlichkeit freigegeben .	<input type="button" value="Speichern"/>	<input type="button" value="Vorschau"/>
---	---	--	---

HTML-Code zum Einbinden einer Verlinkung zu Ihrer "Information für die Öffentlichkeits-Seite" auf Ihrer Webseite:
Einfach in die Textbox reinklicken. Der Inhalt wird automatisch in die Zwischenablage kopiert.

Mehr Infos unter: www.safetydocx.de / Produktinfo